

**Centrum pre deti a rodiny Topoľčany**  
Ul. Kalinčiakova 4295, 955 01 Topoľčany

***INTERNÁ NORMA - IN č. 11 /2021***

***Názov normy:***

**Adaptačné vzdelávanie  
začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca**

***Druh normy:***

Organizačná smernica č. 4 /2021

***Účel normy:***

Interná norma upravuje stanovuje pravidlá pre podmienky, priebeh a ukončenie adaptačného vzdelávania začínajúcich pedagogických zamestnancov a začínajúcich odborných zamestnancov

***Oblasť platnosti:***

Interná norma sa vzťahuje na všetkých zamestnancov Centra pre deti a rodiny Topoľčany

***Počet strán: 5 Počet príloh : 11***

***Vydanie : prvé***

***Vzťah k už vydaným interným normám centra:***

Interná norma ruší IN č. 17/2019

<b><i>Pripravil :</i></b> <b><i>Úsek riadenia</i></b>	<b><i>Schválila :</i></b> <b><i>Mgr. Viera Miklašová</i></b> <b><i>riaditeľka centra</i></b>	<b><i>Dátum schválenia:</i></b> <b><i>08.12.2021</i></b> <b><i>Dátum účinnosti:</i></b> <b><i>09.12.2021</i></b>
--	--	---



Smernica stanovuje pravidlá realizácie a ukončenia adaptačného vzdelávania začínajúcich pedagogických zamestnancov a začínajúcich odborných zamestnancov v Centre pre deti a rodiny Topoľčany (ďalej len „centrum“) podľa § 51 a § 52 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“) a vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji (ďalej len „Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 361/2019 Z. z.“).

## Čl.1

### Základné ustanovenia

1. Adaptačné vzdelávanie je dôležitou a nevyhnutnou súčasťou profesijného rozvoja začínajúcich pedagogických zamestnancov a začínajúcich odborných zamestnancov centra.
2. Cieľom adaptačného vzdelávania začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca je získanie profesijných kompetencií na výkon pracovnej činnosti samostatného pedagogického zamestnanca a samostatného odborného zamestnanca, ktoré zamestnanec nemohol získať predchádzajúcim vzdelaním.

## Čl. 2

### Podmienky adaptačného vzdelávania

1. Adaptačné vzdelávanie sa poskytuje začínajúcemu pedagogickému zamestnancovi a začínajúcemu odbornému zamestnancovi, ktorý má uzatvorený pracovný pomer s centrom na základe pracovnej zmluvy. Ak je pracovný pomer uzatvorený na kratšiu pracovnú dobu ako je stanovený rozsah adaptačného vzdelávania pre začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca, adaptačné vzdelávanie sa neposkytuje. Vzor prihlášky na adaptačné vzdelávanie pedagogického/odborného zamestnanca je v prílohe č.1.
2. Adaptačné vzdelávanie je možné počas výkonu pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca absolvovať len raz. Pri zmene kategórie alebo podkategórie pedagogického zamestnanca a pri zmene kategórie odborného zamestnanca nie je potrebné opätovne absolvovať adaptačné vzdelávanie.
3. Každý pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec, ktorý je zaradený do kariérového stupňa začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec, na základe toho, že nastúpil do prvého pracovného pomeru, v ktorom vykonáva pracovnú činnosť pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca alebo zmenil zamestnávateľa pred ukončením adaptačného vzdelávania, je povinný absolvovať a úspešne ukončiť adaptačné vzdelávanie v lehote do dvoch rokov od nástupu do prvého pracovného pomeru. Lehota na ukončenie adaptačného vzdelávania sa predlžuje o prerušenie výkonu pracovnej činnosti z dôvodu čerpania materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky alebo pracovnej neschopnosti, ktorá trvá najmenej 90 dní.
4. Riaditeľ centra zaradí začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo začínajúceho odborného zamestnanca do adaptačného vzdelávania v lehote do piatich dní od vzniku pracovného pomeru (príloha č. 2)
5. Činnosť uvádzajúceho pedagogického zamestnanca vykonáva pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou, činnosť uvádzajúceho odborného zamestnanca vykonáva odborný zamestnanec s 1. atestáciou. Vzor menovania je v prílohe č. 3.

6. Ak zariadenie aktuálne v čase potreby realizácie adaptačného vzdelávania nedisponuje uvádzajúcim pedagogickým zamestnancom alebo uvádzajúcim odborným zamestnancom, využije služby iného zariadenia sociálnej pomoci (centra pre deti a rodiny).
7. Odborným garantom adaptačného vzdelávania je pedagogický zamestnanec s 1. atestáciou a odborný zamestnanec s 1. atestáciou.
8. O zaradení, priebehu a ukončení adaptačného vzdelávania pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca sa vedie Záznam o adaptačnom vzdelávaní, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 4.
9. Predpokladaný termín ukončenia adaptačného vzdelávania určuje riaditeľ centra.

### **Čl.3.**

#### **Rozsah a obsah adaptačného vzdelávania**

1. Rozsah adaptačného vzdelávania sa stanoví tak, aby mohol byť začínajúcim pedagogickým zamestnancom alebo začínajúcim odborným zamestnancom centra zvládnutý spravidla v rozsahu :
  - a) najmenej troch mesiacov, ak ide o začínajúceho pedagogického zamestnanca - vychovávateľa, ktorý má predchádzajúcu prax v zariadení sociálnej pomoci alebo v školskom zariadení,
  - b) najmenej šesť mesiacov, ak ide o začínajúceho pedagogického zamestnanca bez predchádzajúcej odbornej praxe,
  - c) najmenej troch mesiacov, ak ide o začínajúceho odborného zamestnanca - psychológa, ktorý vykonával psychologickú činnosť v orgánoch štátnej správy (odbor sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately, poradne a i.),
  - d) najmenej šesť mesiacov, ak ide o začínajúceho odborného zamestnanca bez predchádzajúcej odbornej praxe.
2. Adaptačné vzdelávanie sa realizuje ako jednoduchý Program adaptačného vzdelávania.
3. Adaptačné vzdelávanie schvaľuje riaditeľ centra ako súčasť programu vzdelávania pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca v profesijnom rozvoji, ktorý musí spĺňať všetky náležitosti podľa § 1 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 361/2019 Z. z.
4. Program adaptačného vzdelávania obsahuje:
  - a) personálne zabezpečenie vzdelávania,
  - b) cieľ,
  - c) obsahové zameranie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti samostatného zamestnanca,
  - d) harmonogram - termín plnenia a spôsob priebežnej kontroly,
  - e) spôsob ukončenia adaptačného vzdelávania.

### **Čl. 4.**

#### **Priebeh adaptačného vzdelávania a spôsob ukončenia**

1. Uvádzajúci pedagogický zamestnanec alebo uvádzajúci odborný zamestnanec koordinuje a zodpovedá za priebeh adaptačného vzdelávania v súlade s Programom adaptačného vzdelávania, o priebehu adaptačného vzdelávania vypracúva záverečnú správu. Začínajúceho pedagogického zamestnanca hodnotí uvádzajúci pedagogický zamestnanec a začínajúceho odborného zamestnanca hodnotí uvádzajúci odborný zamestnanec priebežne, na konci adaptačného obdobia vypracuje záverečnú správu.

2. V záverečnej správe je uvedená miera osvojenia profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec a odporúčania uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo uvádzajúceho odborného zamestnanca (vzor v prílohe č. 5).
3. Ak začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec absolvoval menej ako 75 % Programu adaptačného vzdelávania alebo preukázateľne nezískal profesijné kompetencie potrebné na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec, uvádzajúci pedagogický zamestnanec alebo uvádzajúci odborný zamestnanec uvedenú skutočnosť uvedie v záverečnej správe a zároveň neodporučí ukončenie adaptačného vzdelávania.
4. Na základe kladného odporúčania uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo uvádzajúceho odborného zamestnanca o získaní profesijných kompetencií zamestnancom sa adaptačné vzdelávanie ukončuje pred trojčlennou skúšobnou komisiou. Skúšobnú komisiu najneskôr 10 dní pred ukončením adaptačného vzdelávania menuje riaditeľ centra (príloha č. 6).
1. Predsedom skúšobnej komisie je riaditeľ centra, členom skúšobnej komisie je uvádzajúci pedagogický zamestnanec alebo uvádzajúci odborný zamestnanec a ďalší pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zaradený najmenej do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec.
2. Po oboznámení sa členov komisie so záverečnou správou pozve riaditeľ centra začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo začínajúceho odborného zamestnanca na vykonanie záverečného pohovoru najneskôr 10 dní pred jeho realizáciou. Vzor pozvánky na vykonanie záverečného pohovoru je v prílohe č. 7.
3. V záverečnom pohovore preukazuje pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec pred skúšobnou komisiou získané profesijné kompetencie potrebné na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec v súlade s Programom adaptačného vzdelávania podľa obsahového zamerania programu v teoretickej časti a praktickej časti. Skúšobná komisia zohľadňuje hodnotenie uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo uvádzajúceho odborného zamestnanca, vyhotoví protokol o ukončení adaptačného vzdelávania (príloha č. 8).
4. Protokol o ukončení adaptačného vzdelávania obsahuje:
  - a) Evidenčné číslo protokolu a dátum ukončenia adaptačného vzdelávania
  - b) Titl., meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca
  - c) Dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca
  - d) Názov programu adaptačného vzdelávania a rozsah adaptačného vzdelávania v hodinách
  - e) Výsledok ukončenia adaptačného vzdelávania
  - f) Podpis predsedu skúšobnej komisie a členov skúšobnej komisie
  - g) Odtlačok pečiatky poskytovateľa a štatutárneho zástupcu poskytovateľa
5. Po úspešnom ukončení adaptačného vzdelávania vydá zamestnávateľ pre potreby PaM Osvedčenie o absolvovaní
6. Ak začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec nesúhlasí s hodnotením uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo uvádzajúceho odborného zamestnanca, požiada o hodnotenie priameho nadriadeného. Hodnotenie priamym nadriadeným je záväzná pre ukončenie adaptačného vzdelávania.
7. V prípade neúspešného ukončenia adaptačného vzdelávania môže začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec požiadať o vykonanie adaptačného vzdelávania organizáciu zriadenú ministerstvom školstva (Metodicko-pedagogické centrum)

8. V prípade ukončenia pracovného pomeru zamestnanca pred ukončením adaptačného vzdelávania na požiadanie začínajúceho zamestnanca centrum vydá Osvedčenie o absolvovaní počtu hodín a obsahu adaptačného vzdelávania.

## **Čl. 5. Záverečné ustanovenia**

1. Na proces schvaľovania programu adaptačného vzdelávania a ukončenia adaptačného vzdelávania sa nevzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní. Uvedené sa netýka konania pri zistení správnych deliktov, ktorých sa môže dopustiť poskytovateľ vzdelávania podľa § 74 a § 75 zákona č. 138/2019 Z. z.
2. Riaditeľ centra nevydáva v správnom konaní rozhodnutie o ukončení adaptačného vzdelávania, ale vypracuje protokol o ukončení adaptačného vzdelávania, ktorý obsahuje náležitosti podľa § 52 ods. 5 zákona č. 138/2019 Z. z. Jedno vyhotovenie protokolu dostane pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec.
3. V prípade, že začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec ukončil pracovný pomer v centre pred ukončením adaptačného vzdelávania, vydá riaditeľ centra osvedčenie o absolvovaní príslušného počtu hodín a obsahu adaptačného vzdelávania (Príloha č. 9).
4. Zoznam príloh, zodpovedný zamestnanec, postupnosť vypracovania dokumentov :

### Na začiatku vypísať :

Príloha 1 Prihláška na adaptačné vzdelávanie - ZZ

Príloha 2 Oznámenie o zaradení na adaptačné vzdelávanie : R

Príloha 3 Menovanie uvádzajúceho pedagogického/odborného zamestnanca : R

Príloha 4 Záznam o adaptačnom vzdelávaní

Prílohy k Záznamu:

*Program adaptačného vzdelávania – UZ*

*Záverečná správa uvádzajúceho pedagogického/odborného zamestnanca - UZ*

*Protokol o ukončení adaptačného vzdelávania – UZ*

### Pred ukončením vypísať :

Príloha 5 Záverečná správa uvádzajúceho pedagogického/odborného zamestnanca –UZ

Príloha 6 Menovanie členov skúšobnej komisie - R

Príloha 7 Pozvánka na vykonanie záverečného pohovoru - R

### Po ukončení vypísať :

Príloha 8 Protokol o ukončení adaptačného vzdelávania – UZ

Príloha 9 Osvedčenie o ukončení adaptačného vzdelávania pre potreby platu- R

Príloha 10 Osvedčenie o absolvovaní počtu hodín a obsahu adaptačného vzdelávania - R

## Centrum pre deti a rodiny Topoľčany

Ul. Kalinčiakova 4295, 955 01 Topoľčany

---

### PRIHLÁŠKA

V zmysle §51 zákona č. zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji prihlasujem sa na

#### **adaptačné vzdelávanie začínajúceho pedagogického/odborného zamestnanca\***

Priezvisko, meno, titul: .....

Rodné priezvisko: .....

Dátum a miesto narodenia: .....

Bydlisko: .....

Štúdium ukončené na vysokej škole: .....

Odbor štúdia na VŠ (aprobácia): .....

Číslo diplomu: ..... Dátum vydania: .....

V Topoľčanoch, dňa .....

.....  
podpis zamestnanca

<b>Potvrdenie riaditeľky o zaradení zamestnanca do adaptačného vzdelávania :</b>
Meno a priezvisko :
Kategória:
Kariérový stupeň:
Kariérová pozícia :

V Topoľčanoch, dňa: .....

.....  
Mgr. Viera Miklašová, riaditeľka centra

## Centrum pre deti a rodiny Topoľčany

Ul. Kalinčiaková 4295, 955 01 Topoľčany

---

Váž. pán/pani:  
Meno a priezvisko  
začínajúci zamestnanec

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje

Topoľčany

### Vec: Oznámenie

V zmysle § 51 zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na základe Vašej prihlášky

Vás zaraďujem

### **na adaptačné vzdelávanie začínajúceho pedagogického/odborného zamestnanca\***

Adaptačné vzdelávanie budete absolvovať pod vedením uvádzajúceho pedagogického/odborného zamestnanca\* : meno a priezvisko podľa Programu adaptačného vzdelávania začínajúceho pedagogického/odborného zamestnanca\* – kategória vychovávateľ/psychológ\*

Po úspešnom absolvovaní adaptačného vzdelávania budete zaradený do kariérového stupňa samostatný vychovávateľ/samostatný psychológ\*.

Mgr. Viera Miklašová  
riaditeľka centra

Prevzal : ..... dňa : .....  
podpis



## Centrum pre deti a rodiny Topoľčany

Ul. Kalinčiakova 4295, 955 01 Topoľčany

---

Váž. pani:

**Meno a priezvisko**

Meno a priezvisko

uvádzajúci zamestnanec

Váš list/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje

Topoľčany

### Vec: Menovací dekrét

V zmysle § 35 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

#### Vás zaradujem do kariérovej pozície **ODBORNÝ ZAMESTNANEC ŠPECIALISTA**

Táto kariérová pozícia vyjadruje Vaše funkčné zaradenie na výkon špecializovaných činností, ktoré vyžadujú získanie a uplatňovanie príslušných profesijných kompetencií. V zmysle § 36 ods. 7 zákona v zmysle Vášho zaradenia Vás

#### **menujem**

#### **za uvádzajúceho pedagogického /odborného zamestnanca\***

Ako uvádzajúci pedagogický/odborný zamestnanec\* podľa § 51 citovaného zákona vediete, koordinujete a zodpovedáte za priebeh adaptačného vzdelávania uvedeného začínajúceho **pedagogického /odborného zamestnanca\***: Mgr. meno a priezvisko

O adaptačnom vzdelávaní ste povinný viesť Záznam o adaptačnom vzdelávaní, ku ktorému sa ako prílohy prikladajú:

- Program adaptačného vzdelávania
- Záverečná správa uvádzajúceho zamestnanca
- Protokol o ukončení adaptačného vzdelávania

Mgr. Viera Miklašová  
riaditeľka centra

S menovaním súhlasím :

Mgr. Meno a priezvisko .....

Dňa : .....

podpis

## Centrum pre deti a rodiny Topoľčany

Ul. Kalinčiakova 4295, 955 01 Topoľčany

---

### Záznam o adaptačnom vzdelávaní pedagogického/odborného zamestnanca \*

#### Adaptačné vzdelávanie začalo dňa:

Začínajúci pedagogický zamestnanec :

Uvádzajúci pedagogický zamestnanec :

Riaditeľ CDR Topoľčany : Mgr. Viera Miklašová

---

#### 1. Začínajúci pedagogický/ odborný zamestnanec\*

Meno a priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

Absolvoval (názov školy, fakulty, rok ukončenia):

Odbor štúdia :

Názov zariadenia: CDR Topoľčany

#### 2. Uvádzajúci pedagogický/ odborný zamestnanec\*

Meno a priezvisko:

Odbor štúdia:

Kariérový stupeň :

Kariérová pozícia :

Zamestnávateľ (adresa): CDR Topoľčany

3. Adaptačné vzdelávanie sa realizuje podľa zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji

4. Adaptačné vzdelávanie sa realizuje podľa **Programu adaptačného vzdelávania začínajúceho pedagogického/odborného zamestnanca\* - kategória vychovávateľ/psychológ\*** schváleného zamestnávateľom / zabezpečeného zamestnávateľom\*

5. Uvádzajúci pedagogický /odborný zamestnanec\* vypracuje **Záverečnú správu**, v ktorej zhodnotí získané profesijné kompetencie potrebné na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický/odborný zamestnanec\* a odporučí resp. neodporučí ukončenie adaptačného vzdelávania

6. Adaptačné vzdelávanie bude ukončené podľa Programu adaptačného vzdelávania pred trojčlennou komisiou a o ukončení adaptačného vzdelávania bude vypracovaný **Protokol o ukončení adaptačného vzdelávania pedagogického/odborného zamestnanca\***

---

Adaptačné vzdelávanie bolo ukončené dňa:

Začínajúci pedagogický/odborný zamestnanec\* : meno a priezvisko, podpis

Uvádzajúci pedagogický/odborný zamestnanec\* : meno a priezvisko, podpis

Riaditeľ CDR Topoľčany : meno a priezvisko, podpis, razítko

**Centrum pre deti a rodiny Topoľčany**  
**ul. Kalinčiakova 4295, 955 01 Topoľčany**

---

Váš list/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje

Topoľčany

**ZÁVEREČNÁ SPRÁVA**  
**uvádzajúceho pedagogického/odborného zamestnanca\* k adaptačnému vzdelávaniu**

**Základné údaje o adaptačnom vzdelávaní začínajúceho pedagogického zamestnanca :**

Dátum začatia vzdelávania:

Dátum ukončenia vzdelávania :

Začínajúci pedagogický zamestnanec - meno a priezvisko , CDR Topoľčany

Uvádzajúci pedagogický zamestnanec - meno a priezvisko, CDR Topoľčany

**Priebeh adaptačného vzdelávania :**

Adaptačné vzdelávanie bolo zrealizované podľa zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v rozsahu 40 hodín. Vzdelávanie bolo vedené prezenčne formou samoštúdia, edukácie, inštruktáže, konzultácii, ukážky, diskusie a nácviku.

Meno a priezvisko ZZ : hodnotenie jeho prístupu k vzdelávaniu

**Hodnotenie miery osvojenia profesijných kompetencií začínajúceho pedagogického zamestnanca na výkon činnosti samostatného pedagogického zamestnanca :**

**Oblasť 1. Dieťa**

**Oblasť 2. Proces pracovnej činnosti vychovávateľa**

**Oblasť 3. Profesijný rozvoj**

**Vyhodnotenie adaptačného vzdelávania :**

Konštatujem, že adaptačné vzdelávanie v rozsahu 40 hodín splnilo/nesplnilo svoj cieľ\*.

Meno a priezvisko ZZ je schopný samostatne pracovať v centre pre deti a rodiny.

Na základe uvedeného **odporúčam ukončiť Program adaptačného vzdelávania** (meno a priezvisko zamestnanca) záverečným pohovorom pred skúšobnou komisiou.

Téma záverečného pohovoru :

\*Nehodiace sa vymazať

## Centrum pre deti a rodiny Topoľčany

Kalinčiakova 4295, 955 01 Topoľčany

---

Číslo spisu :

Dňa :

**PRÍKAZ RIADITELKY č. ....**  
**na zriadenie skúšobnej komisie k ukončeniu adaptačného vzdelávania**

V súlade s § 52 odsek 5 zákona č. 138 /2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### MENUJEM

**skúšobnú komisiu na ukončenie adaptačného vzdelávania začínajúceho pedagogického/ odborného zamestnanca\***

meno a priezvisko :

v zložení :

Predseda : meno a priezvisko

Člen : meno a priezvisko

Člen: meno a priezvisko

**Skúšobná komisia postupuje v súlade s Programom adaptačného vzdelávania, zohľadňuje hodnotenie uvádzajúceho pedagogického /odborného zamestnanca\* a podpisuje Protokol o ukončení adaptačného vzdelávania.**

Súhlasím s menovaním za člena skúšobnej komisie na ukončenie adaptačného vzdelávania :

Meno a priezvisko ....., dňa : .....podpis.....

Meno a priezvisko ....., dňa : ..... podpis .....

\*nehodiace sa vymaže

Mgr. Viera Miklašová  
riaditeľka centra

**Centrum pre deti a rodiny Topoľčany**  
ul. Kalinčiakova 4295, 955 01 Topoľčany

---

Váž. pán: Mgr. Meno a priezvisko Psychológ / vychovávateľ Centrum pre deti a rodiny Topoľčany Ul. Kalinčiakova 4295 955 01 Topoľčany
---

Váš list/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje

Topoľčany

**Vec: POZVÁNKA**

V súlade s § 52 odsek 5 zákona č. 138 /2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Vás pozývam

na vykonanie záverečného pohovoru adaptačného vzdelávania začínajúceho pedagogického zamestnanca – vychovávateľa / odborného zamestnanca – psychológa \*, ktorý sa uskutoční dňa .....na adrese :

Po úspešnom ukončení záverečného pohovoru vydá riaditeľ centra **Protokol o ukončení adaptačného vzdelávania**, na základe ktorého budete zaradený/á ako samostatný pedagogický zamestnanec /samostatný odborný zamestnanec\*.

\*nehodiace sa vymaže

S pozdravom

Mgr. Viera Miklašová  
riaditeľka centra

Prevzal : ..... podpis .....dňa : .....

\*nehodiace sa vymažte

## Centrum pre deti a rodiny Topoľčany

Kalinčiaková 4295, 955 01 Topoľčany

---

Číslo spisu :

Dňa :

### PROTOKOL O UKONČENÍ ADAPTAČNÉHO VZDELÁVANIA

V súlade § 52 zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Začínajúci pedagogický /odborný zamestnanec \* : **meno a priezvisko**

Rodné meno : **priezvisko**

Dátum a miesto narodenia :

Adresa trvalého pobytu :

Kategória pedagogického /odborného zamestnanca : **začínajúci pedagogický /odborný zamestnanec\***

Názov programu adaptačného vzdelávania : **Adaptačné vzdelávanie začínajúceho pedagogického/odborného zamestnanca\***

Rozsah vzdelávania v hodinách : **40 hodín**

Termín vzdelávania : **od – do**

Hodnotenie adaptačného vzdelávania a záver : *Meno a priezvisko zamestnanca* prejavil/a profesijné kompetencie potrebné na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický/odborný zamestnanec\*.

V adaptačnom vzdelávaní bol splnený cieľ a menovaný/á ukončil/a adaptačné vzdelávanie pedagogického / odborného zamestnanca s hodnotením \*

- **úspešne /neúspešne\***

Skúšobná komisia :

Predseda : meno a priezvisko

.....

Člen : meno a priezvisko

.....

uvádzajúci pedagogický/odborný zamestnanec\*

Člen : meno a priezvisko

.....

samostatný pedagogický/odborný zamestnanec\*

\*nehodiace sa vymaže

# Centrum pre deti a rodiny Topoľčany

ul. Kalinčiakova 4295, 955 01 Topoľčany

---

Váž. pán:

Mgr. Meno a priezvisko

Psychológ / vychovávateľ

Centrum pre deti a rodiny Topoľčany

Ul. Kalinčiakova 4295

955 01 Topoľčany

Váš list/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje

Topoľčany

**Vec : Úradný záznam o prevzatí Protokolu o neúspešnom ukončení adaptačného vzdelávania**

Mgr. **Meno priezvisko** potvrdzuje svojím podpisom prevzatie Protokolu o neúspešnom ukončení adaptačného vzdelávania.

**Poučenie:**

V prípade neúspešného ukončenia adaptačného vzdelávania môže zamestnanec v lehote do 15 dní od podpísania protokolu požiadať o vykonanie adaptačného vzdelávania organizáciu zriadenú ministerstvom školstva.

V Topoľčanoch, dňa .....

.....  
Podpis zamestnanca

# Centrum pre deti a rodiny Topoľčany

ul. Kalinčiakova 42 95, 955 01 Topoľčany

---

## OSVEDČENIE

**o absolvovaní adaptačného vzdelávania  
začínajúceho pedagogického/odborného zamestnanca\***

Meno a priezvisko :

Dátum a miesto narodenia :

Pedagogický/ odborný zamestnanec :

absolvoval adaptačné vzdelávanie

v období od ..... do ..... v rozsahu 40 hod. podľa Programu adaptačného vzdelávania začínajúceho pedagogického zamestnanca s hodnotením :

**Meno a priezvisko ZZ prejavil profesijné kompetencie potrebné na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec/samostatný odborný zamestnanec.**

V Topoľčanoch, dňa .....

.....  
Mgr. Viera Miklašová, riaditeľka centra